

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МР «НОГАЙСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРИКАЗ**

18.09.2023г.

№ 89п.4

**О проведении мониторинга формирования
и развития дошкольных образовательных
учреждений Ногайского района (посещаемость ДОО,
организованные и неорганизованные дети в разрезе
различных возрастных групп от 0 до 7)**

В целях проведения мониторинга формирования и развития ДОО, проверки посещаемости ДОО, а также работы педагогов с организованными и неорганизованными детьми в разрезе различных возрастных групп от 0 до 7

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав выездной комиссии, план - график выездов проверок с целью мониторинга формирования и развития ДОО Ногайского района (Приложения 1, 2), план- задание проведения мероприятий, необходимых для достижения цели и задач проведения выездных проверок (Приложение №3).
2. По завершении выездных проверок на 2023-2024 учебный год рабочей группе представить мониторинг формирования и развития дошкольных образовательных учреждений района.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Кельдасову Н.О.

**И.о. Начальника МКУ «Отдел образования
администрации МР «Ногайский район»**

А.З. Межитов



С приказом ознакомлена

Состав выездной комиссии:

1. Председатель: Межитов А.З.- и.о. Начальника МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район»;
2. Гапарова М.Р.- заместитель и.о. Начальника Отдела образования;
3. Кельдасова Н.О.- методист по дошкольному образованию ОО;
4. Бекмурзаев Б.Х.- методист по противопожарной и антитеррористической безопасности.

План- график выездов

№	Наименование учреждения	Дата выез.
1.	МКДОУ д/с «Ногай Эл»	20.09.
2.	МКДОУ д/с «Айсылув»	23.09.
3.	МКДОУ д/с «Юлдыз»	3.10.
4.	МКДОУ д/с «Шолпан»	10.10.
5.	МКДОУ д/с «Карлыгашлар»	17.10.
6.	МКДОУ д/с «Алтын-Кус»	25.10.
7.	МКДОУ д/с «Алтын-ай»	3.11.
8.	МКДОУ д/с «Юлдуз»	27.11.
9.	МКДОУ д/с «Лашын»	8.12.
10.	МКДОУ д/с «Купелек»	15.12.
11.	МКДОУ д/с «Кызыл-Гуль»	20.12.

**План- задание проведения мероприятий, необходимых
для достижения цели и задач проведения выездных проверок**

1. Изучение основных документов, регламентирующих образовательную деятельность, на предмет соответствия реальному образовательному процессу и нормативным документам:

- устав организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- локальные акты организации;
- образовательная программа дошкольного образования;
- годовой план работы организации на текущий год;
- рабочие учебные программы ДОО, составленные на текущий учебный год;
- режим дня в организации по возрастам;
- расписание ДОО по возрастам;
- сведения о материально- техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- документы, подтверждающие сведения об объеме методической литературы и динамике их обновления;
- сведения о кадровом обеспечении, документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации стажировки педагогическими работниками;
- отчет о результатах самообследования.

2. Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности дошкольным образовательным учреждением в части:

- соответствия локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, законодательству Российской Федерации в области образования;
- соответствия порядка приема в дошкольное учреждение;
- организации прав воспитанников и родителей (законных представителей);
- соблюдения порядка отчисления воспитанника из образовательного учреждения;
- обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ;
- соблюдения прав и свобод воспитанников, в том числе в части охраны жизни и здоровья;
- соответствия методических пособий образовательного учреждения, федеральному перечню пособий, рекомендованных к использованию;
- осуществления контроля за условиями жизни несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально- опасном положении и организация работы по профилактике несчастных случаев и жестокого обращения с детьми ;

- организации аттестации педагогических работников;
- предоставления образовательным учреждениям доступа к образовательным ресурсам через информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
- папок с протоколами совещаний (МО), родительских собраний, Попечительских советов, заседаний педагогических советов и т.д.

3. Проверка в части соблюдения медико-социальных условий пребывания воспитанников в учреждении, состояния физкультурно-оздоровительной работы;

- наличие заключений государственных надзорных органов о соответствии условий пребывания требованиям безопасности;
- организация медицинского обслуживания;
- соблюдения режима дня;
- соответствие площадей учебных, игровых, спальных помещений количеству воспитанников;

- сбалансированность расписания ООД, коррекционных, музыкальных, факультативных и дополнительных занятий;

- наличие и реализация целевых программ здоровьесбережения и формирования здорового образа жизни обучающихся;

- организационно-управленческая деятельность по вопросам физкультурно-оздоровительной работы (система мероприятий, мониторинг физического развития здоровья воспитанников, соответствующая управленческая документация);

- выполнение функциональных обязанностей педагогами-психологами, инструкторами физической культуры и музыкальными руководителями.

4. Санитарное состояние ДОУ: групп, спален, участков, двора и прилегающей территории;

- наличие маркировки в группах на раздевальных шкафчиках, на ячейках для полотенец, на кроватях, на постельных принадлежностях);
- соблюдение санитарных требований к режиму мытья и целостности посуды;
- наличие моющих и дезинфицирующих средств;
- соблюдение графика приема пищи и графика уборки помещений;
- режим проветривания помещений.

5. Соблюдение требований пожарной безопасности:

- наличие плана эвакуации;
- наличие инструкции;
- наличие средств пожарной безопасности и их состояния;
- состояния запасных выходов;
- наличие указательных знаков эвакуационных выходов;
- пожарного щита;
- наличие воды в пожарном водоеме;
- состояние пожарной сигнализации.

6. Организация питания в ДОУ:

- санитарное состояние пищеблока;
- наличие утвержденного перспективного меню, ежедневного меню, технологических карт;

- наличие маркировки оборудования в пищеблоке;
- наличие проб за 2 дня и соблюдение правил их хранения, ведения необходимой документации;
- наличие в пищеблоке графика генеральных и ежедневных уборок, журнал «Здоровья», график проверки работы столовой родительской общественностью, график выдачи продуктов питания с пищеблока по группам.
- соответствие качества продуктов санитарным требованиям;
- соблюдение эстетики и культуры во время приема пищи;
- наличие документов по организации питания;
- наличие паспорта пищеблока и другой документации, сопровождающей организацию питания.

7. Проведение бесед с администрацией организации, педагогическими работниками.